



TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ “MEDITERRÀNIA, FIRA D'ESPECTACLES D'ARREL TRADICIONAL”

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, NATURALESA I DOMICILI

Article 1. Denominació

La Fundació es denomina “FUNDACIÓ MEDITERRÀNIA, FIRA D'ESPECTACLES D'ARREL TRADICIONAL”.

Article 2. Normativa aplicable

La Fundació està subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya, a la normativa de contractació de les administracions públiques i de règim de control financer públic, i a les altres normes legals i reglamentàries d'aplicació a les fundacions. La carta fundacional i aquests estatuts, així com els acords i les normes complementàries que puguin adoptar els seus òrgans de govern, són les normes per les quals, juntament amb la legislació directament aplicable, s'han de regir el funcionament i l'actuació de la Fundació.

Article 3. Capacitat

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar des de que quedi constituïda legalment, sense altres limitacions que les que imposin expressament la legislació o aquests estatuts.

Article 4. Domicili

La Fundació té el domicili a Manresa, al carrer Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa. Aquest domicili pot ser traslladat a un altre lloc mitjançant acord del patronat.

CAPÍTOL II. FINALITATS I ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

Article 5. Finalitats i àmbit d'actuació

1. La Fundació té com a objecte principal difondre, potenciar i afavorir la cultura popular i tradicional catalana i la seva interrelació amb la dels països que configuren l'àmbit mediterrani, mitjançant l'organització de la "Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional.

2. Per tal de donar compliment a l'objecte principal de la fundació o en concordança amb aquest, la Fundació té les finalitats següents:

- a. Organitzar la *Mediterrània. Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional*.
- b. Aconseguir fons del sector públic i privat per a poder invertir en el seu objecte principal.
- c. Impulsar i potenciar projectes per promoure el coneixement i l'intercanvi, prioritàriament, amb les diferents cultures que conviuen en els països de la riba de la Mediterrània.
- d. Donar suport a les activitats que realitzen les companyies, associacions i entitats culturals del sector en el marc de l'objecte principal de la Fundació.
- e. Servir de punt de trobada entre productors culturals d'arrel tradicional i programadors culturals per tal d'establir i impulsar la creació d'un mercat propi, cercant la professionalització del sector.
- f. Produir espectacles propis que contribueixin a l'objecte principal de la Fundació.
- g. Crear un fons artístic i documental amb el material adquirit per a desenvolupar el seu objecte.
- h. Recolzar les iniciatives d'especial interès sectorial que contribueixin al desenvolupament de l'objecte fundacional.

3. L'enumeració anterior d'objectius o finalitats de la Fundació no té caràcter limitatiu, ni comporta l'obligatorietat d'atendre tots els objectius. El Patronat gaudeix de plena llibertat per seleccionar els més adequats a cada moment o, fins i tot, de realitzar-ne d'altres que acompleixin igualment la finalitat essencial i la voluntat del fundadors.



4. L'àmbit territorial principal de desenvolupament de les activitats fundacionals és Catalunya, sens perjudici que per a l'assoliment de les seves finalitats puguin desenvolupar-se a la resta del territori de l'estat espanyol, així com a escala internacional.

CAPÍTOL III. BENEFICIARIS

Article 6. Beneficiaris

1. Els beneficiaris de la Fundació són tot el sector relacionat amb la cultura popular i tradicional catalana.
2. Les regles per establir els beneficiaris de l'activitat entre les persones o entitats que pertanyin a aquest col·lectiu han de ser establertes pel Patronat, d'acord amb criteris d'objectivitat i no discriminatoris.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

Article 7. Aplicació dels recursos

1. Els recursos de la Fundació s'apliquen, en la forma que estableixi el Patronat i dins dels límits que fixi la legislació vigent, per al compliment de les finalitats fundacionals.
2. El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment de les finalitats fundacionals, dins els límits que estableixi la legislació vigent.
3. L'alienació, el gravamen o qualsevol altre acte de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.
4. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

5. El Patronat ha de comunicar al Protectorat els actes de disposició o gravamen a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.
6. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:
 - a) Si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques
 - b) Si el donant ho ha exigint expressament,
 - c) Si ho estableix una disposició estatutària
 - d) Si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.
7. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.
8. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria absoluta i el compliment dels requisits legalment previstos.

Article 8. Dotació

La dotació inicial de la Fundació queda constituïda pels béns i drets aportats a l'acte fundacional, i es pot augmentar amb tots aquells béns i drets que accepti i rebi expressament la Fundació a fi d'incrementar el capital fundacional. Aquest increment de la dotació s'ha de notificar al Protectorat en el moment de la presentació de comptes.

Article 9. Destinació de béns

Si la Fundació rep béns sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar-se a la dotació o han d'aplicar-se directament a la realització dels fins fundacionals.

Article 10. Règim comptable i documental

1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.
2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.
3. L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada exercici.
4. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:
 - a) El balanç de situació
 - b) El compte de resultats
 - c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net
 - d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu
 - e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.
5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.
6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.
7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

8. Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de un mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 11. Recursos

Els recursos anuals estan compostos per:

- a) Les rendes que produeixi l'actiu.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb tal finalitat i que, per tant, no hagin de ser incorporades al capital fundacional. Els patrons anualment realitzaran les aportacions per finançar les activitats fundacionals, un cop aprovats els seus respectius pressupostos.

Article 12. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 13. Participació en societats

1. La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

2. La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

3. En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

Article 14. Contractació

La Fundació forma part del sector públic contractual, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i, per tant, per a la celebració dels contractes haurà de disposar d'unes instruccions internes de contractació amb el contingut i finalitats previstos a l'esmentat text legal.

CAPÍTOL V. ÒRGANS DE LA FUNDACIÓ

Article 15. Disposicions generals

1. El govern, l'administració, l'assessorament i la representació de la Fundació corresponen, d'acord amb la distribució de competències que s'estableix en aquests estatuts, al Patronat, a la Presidència i vicepresidències, al Comitè Executiu i a la Gerència.

2. Els òrgans de la Fundació exerceixen les seves respectives funcions i competències amb independència i sense altres limitacions que les que estableixen aquests estatuts i les lleis, amb un escrupolós respecte a la voluntat dels fundadors posada de manifest en l'escriptura de constitució i en els estatuts.

Article 16. El Patronat

1. El Patronat és l'òrgan de govern, administració i representació de la Fundació i li correspon la interpretació, el desenvolupament i l'execució de la voluntat manifestada pels fundadors en l'escriptura de constitució i en aquests estatuts i, en general, totes les facultats i funcions no reservades a altres òrgans per aquests estatuts.

2 Els patrons tenen l'obligació de conservar els béns i els drets que integren el patrimoni de la fundació i mantenir-ne plenament la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques i han de servir el càrrec amb la diligència d'un administrador lleial.

3 El Patronat ha d'estar format per un mínim de 9 patrons i un màxim de 15 amb la composició següent:

a) com a membres nats:

- L'Alcalde o l'alcaldeessa de Manresa
- El conseller o la consellera de Cultura de la Generalitat
- El director o la directora del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana
- El regidor o la regidora de Cultura de l'Ajuntament de Manresa

b) com a membres no nats:

- Dos membres designats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa
- Tres membres designats per la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Cultura.
- Altres membres que acordi el Patronat.

4 Els membres designats per l'Ajuntament de Manresa i la Generalitat de Catalunya han de ser nomenats en funció del seu càrrec i, per tant, les persones que els representin són membres del Patronat mentre l'exerceixin.

5 Cas que de la resta de patrons nomenats pel propi Patronat algun ho sigui en funció del seu càrrec, aquest ho és mentre ostenti el càrrec i no hagi finalitzat la durada del nomenament com a patró.

6 En aquells casos en que la condició de Patró sigui atribuïda per raó d'un càrrec, poden actuar en nom del titular d'aquest càrrec la persona que pugui substituir-lo d'acord amb les regles d'organització de la institució de la que es tracti.

7 El càrrec de membre no nat del Patronat té una durada de quatre anys. En el supòsit de produir-se vacants abans de finalitzar el període de mandat dels patrons, els designats ho són tan sols fins a completar el termini que manqui fins al proper nomenament. En cas de renúncia dels patrons o de noves propostes, el Patronat ha de procedir, en la primera reunió que es faci, a substituir els qui renunciïn o a nomenar les noves incorporacions.

8 Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec. Els membres del Patronat exerceixen el càrrec gratuïtament, però els patrons poden ser reemborsats de les despeses degudament justificades, que l'exercici del càrrec els produeixi. En qualsevol cas, els membres del patronat que acompleixen tasques de direcció, de gerència o d'administració poden ser retribuïts per l'exercici d'aquestes activitats en el marc d'una relació contractual, incloses les de caràcter laboral, sempre que aquestes tasques siguin diferents de les que implica el càrrec de patró.

Article 17. Facultats i delegació de funcions

1 Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

2 El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.

h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.

i) L'adopció i formalització de declaracions responsables.

3 El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 18– Presidència, Vicepresidències i Secretaria del Patronat

1. La Presidència del Patronat és ocupada pel conseller o consellera de Cultura, la Vicepresidència primera per l'alcalde o alcaldessa de Manresa, la Vicepresidència segona, pel director o directora del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana i la Vicepresidència tercera pel regidor o regidora de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

2. Correspon a la Presidència del Patronat les funcions següents:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions.

b) Exercir, en cas d'urgència i donant-ne compte al Patronat i al Comitè Executiu en la primera sessió que celebrin, les facultats de realitzar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de la Fundació.

c) Ostentar la representació de la Fundació, per delegació permanent del Patronat.

d) Els altres actes que el Patronat li delegui, dins les seves atribucions.

3. Les vicepresidències substitueixen, per ordre de nomenament, la Presidència en cas d'absència o impossibilitat d'aquesta.

4. El Patronat nomena un secretari o una secretària,

3. El patronat nomena un/a secretari/a que convocarà, en nom de la presidència les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliure els certificats



amb el vistiplau de la Presidència o per ordre, en la seva absència, de la vicepresidència.

4. Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts

Article 19- Règim de sessions del Patronat i adopció dels acords

1 El Patronat es reuneix com a mínim dues vegades l'any si bé es podrà reunir tantes vegades com sigui convenient a criteri de la Presidència, o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres en quin cas es dirigirà sol·licitud a la presidència o a la persona legitimada per a fer la convocatòria i haurà d'incloure els assumptes a tractar. La reunió, en aquest cas, s'haurà de celebrar en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

2. La secretaria efectua la convocatòria per manament de la Presidència per qualsevol mitjà idoni, amb una setmana d'antelació. En la convocatòria ha de constar l'ordre del dia, la documentació relativa a aquest, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

3. El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres.

4. Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

5. Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

6. El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

7. El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. També poden assistir a aquestes reunions, amb veu i sense vot, les persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi.

8. Els acords es prendran per majoria dels membres assistents a la sessió si bé es requerirà el vot favorable de dues terceres parts dels membres del Patronat assistents a la sessió per a l'adopció dels acords que, d'acord amb l'article 15 d'aquests estatuts són indelegables i un altre article dels presents estatuts no en requereixi la unanimitat.

Article 20. De les actes

1. De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

2. Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

3. La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 21. conflicte d'interessos

1. Els membres dels òrgans de govern de la Fundació hauran de comunicar qualsevol situació de conflicte o d'interès personal, directe o indirecte, que tinguin amb aquesta entitat amb anterioritat a la deliberació i adopció de l'acord i hauran de proporcionar tota la informació necessària per a que l'òrgan pugui prendre l'acord que correspongui.

2. En aquest cas, la persona que es consideri que incorre en situació de conflicte no podrà participar en la presa dels acords i, pel cas que l'òrgan competent adopti l'acord en qüestió en el sentit al que es refereixi el conflicte, s'haurà de comunicar el protectorat en el termini de 30 dies.

3. En tot cas, els patrons i les persones que hi estiguin especialment vinculades no podran subscriure amb la fundació contractes de compraventa o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners.

4. En cap cas els patrons i les persones especialment vinculades podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació ni desenvolupar serveis en les mateixes en el termini de dos anys següents al cessament com a patró.

5. S'entén per persones vinculades a aquells que puguin incórrer en conflicte i s'equipara a l'interès personal als efectes d'apreciar el conflicte d'interessos les següents persones:

- a) En cas de persones físiques, el cònjuge, altres persones amb qui estigui especialment vinculat per llaços d'afectivitat, els parents en línia directa sense limitació i col·lateral fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les que s'exerceixin funcions d'administració o amb les que es constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
- b) En cas de persones jurídiques, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que formin una mateixa unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil

Article 22. Cessament

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.

f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.

g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

Article 23. El Comitè Executiu

1.- El Comitè Executiu està integrat per:

- Presidència: el director o la directora del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana
- Vicepresidència: el regidor o la regidora de Cultura de l'Ajuntament de Manresa
- Vocals:
 - a) 2 nomenats per la Generalitat de Catalunya, a través del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana
 - b) 1 nomenat per l'Ajuntament de Manresa
 - c) Gerència de la Fundació
- Secretaria: la del Patronat

2. El càrrec de membre no nat té una durada de quatre anys.

3. A les sessions del Comitè Executiu hi pot ser convidat el director o la directora artístic/a i el personal tècnic que, d'acord amb els seus coneixements, la Presidència estimi convenient.

Article 24 Funcions del Comitè Executiu

1. Correspon al Comitè Executiu totes aquelles funcions d'administració i representació que li siguin delegades pel Patronat.

2. A més de les facultats que expressament li delegui el Patronat, el Comitè Executiu té les següents:

- a) Estudiar i analitzar les dades relatives a l'inventari-balanç, els pressupostos, l'estat de comptes i la memòria sobre les activitats de la Fundació.



- b) Preparar els reglaments de funcionament intern (Llibre d'estil de la imatge de la Fira, reglaments de participació, etc.)
 - c) Desenvolupar i vetllar per l'acurada execució dels acords del Patronat i, en particular del projecte anual de la Mediterrània. Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional.
 - d) Decidir, d'entre les finalitats fundacionals, aquelles que hagin de ser ateses prioritàriament.
 - e) Operar amb caixes i bancs, inclòs el Banc d'Espanya, i altres entitats financeres per mitjà de qualsevol de les operacions permeses pel dret, com són obrir comptes bancaris, fer-ne el seguiment i cancel·lar-los; contractar préstecs i crèdits; gestionar descomptes de lletres de canvi, rebuts i altres documents de gir, efectuar dipòsits de diners, valors i altres béns, i concertar operacions financeres i bancàries.
3. Quan la complexitat de les tasques de la Fundació ho requereixi i, a proposta del Comitè Executiu, es poden crear altres càrrecs en la Fundació, les funcions i contractació dels quals han de ser establertes pel Patronat.

Article 25 Règim de sessions del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu es reuneix sempre que ho sol·liciti qualsevol dels seus membres, i almenys dos cops l'any.
2. Perquè el Comitè Executiu es pugui constituir vàlidament, a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, cal la presència de la Presidència, la Secretaria, o si s'escau de qui els substitueixi, i la meitat dels seus membres.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria. Els acords han de ser adoptats per majoria de vots.

3. El Comitè Executiu es reuneix almenys dos cops l'any, prèvia convocatòria la qual ha d'incloure en tot cas l'ordre del dia de les reunions. Els membres del Comitè



Executiu han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres en el mateix termini.

Article 26 Gerència i Direcció Artística

1. El Patronat de la Fundació nomena la Gerència amb funcions executives i delegades, per dur a terme la direcció de la Fundació, i la Direcció Artística responsable de la programació de la Fira.
2. El o la gerent i el director o directora artístic/a assisteixen a les reunions del Patronat amb veu però sense vot.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

Article 27 Modificació dels Estatuts

1. La modificació dels Estatuts requereix que sigui aprovada pel Patronat per majoria de dos terços, llevat que es tracti de modificar l'establert a l'article 4 sobre el domicili, per a la qual cosa es requereix unanimitat.
2. El patronat ha de tenir en compte d'interès de la Fundació i la voluntat fundacional, a l'hora de modificar els estatuts. Aquesta modificació requereix l'aprovació posterior del Protectorat de la Generalitat.

CAPTÍTOL VII. EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 28 Extinció

1. L'extinció de la Fundació, excepte en els casos establerts en la legislació vigent, s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat quan les circumstàncies evidenciïn la necessitat o la conveniència justificada de dissoldre-la, tenint en compte la voluntat dels fundadors, manifestada en l'acte constitutiu i en aquests estatuts, d'acord amb les causes legals.
2. L'extinció requereix l'aprovació del Protectorat.



3. L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i els passius, la qual s'ha de dur a terme pel Patronat i per les persones liquidadores que aquest nomeni o, si escau, pel Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destina al patrimoni de les entitats públiques fundadores en la proporció de l'aportació de cadascun d'ells a la dotació fundacional, sempre que aquestes acreditin la continuïtat amb finalitats anàlogues. Si no fos possible fer una cessió global, s'ha de liquidar els actius i passius, i, a l'haver que en resulta, s'hi dóna la destinació abans esmentada.